

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ

03.05.2017

№ 786

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта постановления администрации Чайковского городского поселения, Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», на основании Устава муниципального образования «Чайковское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Порядок проведения общественного обсуждения проекта постановления администрации Чайковского городского поселения «О внесении изменений в подпрограмму «Формирование современной городской среды муниципального образования «Чайковское городское поселение» на 2017 - 2022 годы» муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского поселения на 2016 – 2022 годы»;

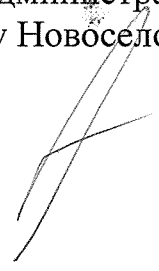
1.2 Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды муниципального образования «Чайковское городское поселение» на 2017 - 2022 годы» муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского поселения на 2016 – 2022 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации - в газете «Чайковский вестник» (А.В. Оглезнев) и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чайковское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (О.А. Рязанова).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

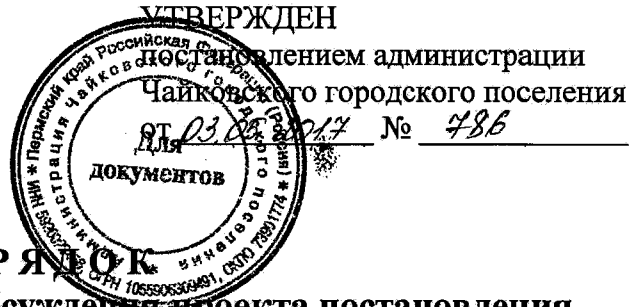
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы городского поселения - главы администрации Чайковского городского поселения по ЖКХ и градостроительству Новоселова М.А.

Глава городского поселения –
глава администрации
Чайковского городского поселения



А.В. Третьяков

Муниципальное образование
«Чайковское городское поселение»
Исполнительный отдел



П О Р Я Д О К

проведения общественного обсуждения проекта постановления администрации Чайковского городского поселения «О внесении изменений в подпрограмму «Формирование современной городской среды муниципального образования «Чайковское городское поселение» на 2017 - 2022 годы» муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского поселения на 2016 – 2022 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта постановления администрации Чайковского городского поселения «О внесении изменений в подпрограмму «Формирование современной городской среды муниципального образования «Чайковское городское поселение» на 2017 - 2022 годы» муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского поселения на 2016 – 2022 годы» (далее – муниципальная программа).

1.2. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы проводятся в целях:

1.2.1 информирования граждан, организаций и общественных объединений Чайковского городского поселения о разработанном проекте муниципальной программы;

1.2.2 выявление и учет мнения граждан, организаций, объединений Чайковского городского поселения о разработанном проекте муниципальной программы.

2. Организация проведения общественного обсуждения

2.1. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится ответственным исполнителем муниципальной программы МКУ «Жилкомэнергосервис».

2.2. Общественное обсуждение осуществляется в отношении проекта постановления администрации Чайковского городского поселения «О внесении изменений в подпрограмму «Формирование современной городской среды муниципального образования «Чайковское городское поселение» на 2017 - 2022 годы» муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского поселения на 2016 – 2022 годы».

2.3. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории Чайковского городского поселения, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, представителей органов местного самоуправления Чайковского городского поселения.

3. Порядок и сроки проведения общественного обсуждения

3.1. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Чайковского городского поселения.

3.2. При размещении проекта муниципальной программы публикуется следующая информация:

3.2.1 извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.2.2 срок проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Чайковского городского поселения;

3.2.3 электронный адрес ответственного исполнителя муниципальной программы для направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

3.3. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту муниципальной программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина, либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления. В противном случае замечания (предложения) к проекту муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

4. Порядок рассмотрения и оценки предложений

4.1. Состав рабочей группы по проектам, предполагающим участие Чайковского городского поселения в реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденный распоряжением администрации Чайковского городского поселения от 14.02.2017 № 40-р (далее – Рабочая группа) организует проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же осуществляет контроль за реализацией программы после её утверждения в установленном порядке.

4.2. Рабочая группа рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

4.3. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы.

4.4. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

4.5. В случае отсутствия замечаний проект муниципальной программы остается без изменений.

4.6. Итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы формируются ответственным исполнителем муниципальной программы в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте Чайковского городского поселения.

Приложение 1
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы

ФОРМА

**Извещение о проведении общественного обсуждения
проекта муниципальной программы**

Администрация Чайковского городского поселения уведомляет, что в период с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г. будет проведено общественное обсуждение проекта постановления администрации Чайковского городского поселения

(далее – проект Постановление).

Замечания и предложения по проекту постановления принимаются в письменном виде по адресу: 617760, г. Чайковский, ул. Вокзальная, 1/3, кабинет № 2.

Телефон контактного лица 8(34241) 2-24-40, email: zhilkom@inbox.ru.

Разработчиком проекта постановления является МКУ «Жилкомэнергосервис».



Приложение 2
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы

ФОРМА

Протокол № _____
по итогам общественного обсуждения проекта
муниципальной программы « _____ »

_____ (дата)

г. Чайковский

В соответствии с требованиями постановления администрации Чайковского городского поселения от «___» _____ 20__ года № _____ «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта постановления администрации Чайковского городского поселения, Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу» МКУ «Жилкомэнергосервис» было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы « _____ ».

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы « _____ » поступили следующие замечания и предложения:

- 1.
- 2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

- 1.
- 2.

либо

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы « _____ » замечаний и предложений в МКУ «Жилкомэнергосервис» не поступало.

Подпись руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы.

Протокол вел

_____ (подпись)



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чайковского городского поселения

№ 486



П О Р Я Д О К

и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды муниципального образования «Чайковское городское поселение» на 2017 - 2022 годы» муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского поселения на 2016 – 2022 годы»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет форму, представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды муниципального образования «Чайковское городское поселение» на 2017 - 2022 годы» муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского поселения на 2016 – 2022 годы» (далее – муниципальная программа).

2. Условия рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу

2.1. Предложения о рассмотрении и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды муниципального образования «Чайковское городское поселение» на 2017 - 2022 годы» муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского поселения на 2016 – 2022 годы» дворовых территорий многоквартирных домов наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащего обязательному благоустройству в 2018 - 2022 годах (далее - предложения по наиболее посещаемой территории), подаются уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее – участник отбора).

2.2. Необходимыми условиями для включения в муниципальную программу являются:

2.2.1 наличие Совета многоквартирного дома;

2.2.2 решение общего собрания собственников помещений, содержащее согласие:

2.2.2.1 на участие в муниципальной программе;

2.2.2.2 на определение лица, уполномоченного на подачу заявки на участие в отборе;

2.2.2.3 на финансовое и (или) трудовое участие в реализации муниципальной программы;

2.2.2.4 на определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ.

2.3. Участники отбора проводят обследование дворовых территорий и иных наиболее посещаемых территорий в целях участия в отборе путем визуального осмотра и составляют акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов и иных наиболее посещаемых территорий.

2.4. По результатам обследования дворовых территорий многоквартирных домов и иных наиболее посещаемых территорий, участниками отбора формируется паспорт придомовой территории и иных наиболее посещаемых территорий.

2.5. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории и иных наиболее посещаемых территорий, уполномоченные собственниками помещений лица участвуют в приемке выполненных работ.

2.6. Адресный перечень формируется из числа дворовых территорий многоквартирных домов и иных наиболее посещаемых территорий, прошедших отбор.

3. Порядок подачи документов для участия в отборе

3.1. Уполномоченный орган готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Чайковского городского поселения.

3.2. Заявка на участие в отборе составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3. Администрация Чайковского городского поселения регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления.

3.4. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.5. Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора.

3.6. Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью участника отбора.

3.7. Участник отбора формирует пакет документов и направляет его в адрес администрации Чайковского городского поселения в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.

3.8. В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома или иной наиболее посещаемой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

3.9. В случае если многоквартирные дома, расположенные в одной дворовой территории, находятся в управлении нескольких управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, заявка на участие в отборе подается от имени уполномоченных лиц, определенных протоколами общих собраний собственников помещений таких домов.

3.10. Заявки на участие в отборе, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

3.11. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае, если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора, а также, если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору.

4. Организация проведения отбора

4.1. Рабочая группа по проектам, предполагающим участие Чайковского городского поселения в реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденная распоряжением администрации Чайковского городского поселения от 14.02.2017 № 40-р (далее – Рабочая группа) проводит отбор представленных заявок на участие в отборе посредством оценки заявок на участие в отборе по балльной системе, исходя из критериев отбора по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

4.2. Рабочая группа рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по суммарному количеству набранных баллов.

4.3. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

4.4. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

4.5. В результате оценки представленных заявок на участие в отборе осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий и иных наиболее посещаемых территорий из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

4.6. Рабочая группа проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.7. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если отклонены все заявки на участие в отборе, либо не подано ни одной заявки на участие в отборе.

Приложение 1
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки
предложений граждан, организаций
о включении в муниципальную
программу

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в отборе предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды муниципального образования «Чайковское городское поселение» на 2017 - 2022 годы» муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского поселения на 2016 – 2022 годы» дворовых территорий многоквартирных домов наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащего обязательному благоустройству в 2018 - 2022 годах

1. Адрес многоквартирного дома:

населенный пункт: _____

улица/проспект/пр.: _____

№ дома, корпус: _____

2. Информация об иных многоквартирных домах:

В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)

1. улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

2. улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

3. улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):

1. _____
2. _____
3. _____

4. Информация о проведении собрания собственников жилых помещений по принятию следующих решений (проводится с участием представителя органов местного самоуправления):

- об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству (в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169);
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятие такого решения собственниками помещений);
- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;
- условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования содержания в случае включения;
- представитель (представители) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Время: _____ час. _____ мин.

Адрес проведения собрания: _____

5. Информация о заявителе:

Должность (нужное подчеркнуть): председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое (указать) _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

электронный адрес: _____

Подпись _____

6. Заявку принял:

Заполняется сотрудником администрации Чайковского городского поселения

Занимаемая должность: _____

ФИО (полностью): _____

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____



Приложение 2
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки
предложений граждан, организаций
о включении в муниципальную
программу

ФОРМА

**Критерии оценки проектов
в рамках приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»**

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Доля софинансирования проекта со стороны от физических и юридических лиц, в том числе:	
1.1	превышение уровня софинансирования минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии из бюджета Пермского края, направляемой на работы из минимального перечня работ по благоустройству) <i>Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет общего объёма средств физических и юридических лиц составляет 0%.</i>	
	от 15,1%	100
	от 10,1% до 15,0%	80
	от 5,1% до 10,0%	70
	от 0,1% до 5,0%	60
	0	0
1.2	превышение уровня софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии из бюджета Пермского края, направляемой на работы из дополнительного перечня работ по благоустройству) <i>Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет общего объёма средств физических и юридических лиц составляет 3 % от суммы субсидии из бюджета Пермского края на работы из дополнительного перечня работ по благоустройству</i>	
	от 10,1%	100
	от 7,1% до 10,0%	80
	от 5,1% до 7,0%	70
	от 1,1% до 5,0%	60
	до 1,0%	40
	0	0

2.	Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:	
2.1	удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта*	
	от 80,1%	100
	от 50,1% до 80,0%	80
	от 20,1% до 50,0%	60
	до 20,0%	40
3.	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:	
3.1	степень участия собственников жилых помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в очном общем собрании собственников жилья согласно протоколу общего собрания *	
	более 20,1%	100
	от 10,1% до 20,0%	75
	от 5,1% до 10,0%	50
	до 5,0%	25
3.2	участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы) в реализации проекта	
	наличие	100
	отсутствие	0
4.	Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:	
4.1	наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения	
	наличие	100
	отсутствие	0
4.2	Не денежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения	
	участие	100
	отсутствие участия	0
5.	Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:	
5.2	использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта	
	использование	100
	отсутствие использования	0
	Итого:	

* указывается процент от общего числа проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих собственников в данных многоквартирных домах.